

## **PROJEKTO „FIXUS“ PREVENCINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ ATRANKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto Nr. LT04-2-KM-TF-001/ST19-44 „FIXUS“ (toliau Projektas „FIXUS“) prevencinės priežiūros paslaugos kultūros paveldo objektų atrankos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projekto FIXUS teikiamoms prevencinės priežiūros paslaugai (toliau – Paslauga) atrenkamiems nekilnojamojo kultūros paveldo objektams (statiniams) (toliau – Objektas, Objektai) taikomas būtinąsias sąlygas, prioritetus ir kriterijus, atrankos organizatorių, atrankos metodą ir atrankos procedūras.
2. Aprašas taikomas Projekto FIXUS prevencinės priežiūros paslaugos Objektų atrankos tarpinstitucinei darbo grupei sudaryti, jos darbui organizuoti, vertinti Projektui „FIXUS“ pateiktas paraiškas Paslaugai suteikti.
3. Aprašas sudarytas siekiant užtikrinti tolygų Lietuvos Respublikoje esančių Objektų, kuriems teikiama Paslauga, paskirstymą geografiniu, etnokultūriniu, tipologiniu, medžiagiškumo, nuosavybės ir kitais požiūriais.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos, Statybos įstatymuose ir atitinkamuose poįstatyminiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. ATRANKOS PROCEDŪRA**

5. Atranka vykdoma kompleksiskai lyginant pateiktas paraiškas, užtikrinant tolygų Objektų reprezentavimą ir prioritetinių Objektų įtraukimą.
6. Paraiškos priimamos nuolat, viso projekto ir projekto tęstinumo laikotarpiu.
7. Galutinį sprendimą dėl paraiškų įtraukimo į eilę ir vertinamojo balo priima Projekto „FIXUS“ prevencinės priežiūros paslaugos Objektų atrankos tarpinstitucinė darbo grupė (toliau – Darbo grupė).
8. Darbo grupė sudaroma Projekto „FIXUS“ vykdymo laikui iš Projekto „FIXUS“, jo vykdytojo, partnerių, sumanytojo darbuotojų – po vieną balsavimo teisę turintį Darbo grupės narį iš kiekvienos institucijos. Darbo grupės sudėtis keičiama Darbo grupės nariui nebedirbant atitinkamai Aprašo 9 p. nurodytose institucijose. Darbo grupės narių įgaliojimai - iki Projekto „FIXUS“ vykdymo pabaigos. Projekto vykdytojo ir partnerių įstaigų vadovai negali būti darbo grupės nariais.
9. Darbo grupės nariais yra:

9.1. Projekto vykdytojo BĮ Kultūros paveldo centro Kultūros projektų vadovė Erika Kielė (darbo grupės pirmininkė);

9.2. Projekto partnerio BĮ Kultūros infrastruktūros centras Kultūros paveldo objektų priežiūros ir konsultavimo grupės FIXUS Mobilis vadovė, Viltė Janušauskaitė (darbo grupės pirmininko pavaduotoja);

9.3. Projekto partnerio Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus patarėjas Robertas Motuzas;

9.4. Projekto sumanytojo Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo kultūros programos koordinatorė Rimantė Dėringytė;

9.5. Projekto „FIXUS“ Prevenčinės priežiūros specialistas – vadovas Marius Skerniškis.

9.6. BĮ Kultūros infrastruktūros centro Kultūros paveldo objektų priežiūros ir konsultavimo grupės FIXUS Mobilis veiklos koordinatorė Milda Petrokaitė, kuri vykdo Darbo grupės sekretoriaus pareigas, tačiau neturi balsavimo teisės.

10. Darbo grupės nariams, kurie nėra Projekto darbuotojai, už dalyvavimą darbo grupės veikloje iš Projekto lėšų nėra mokama.

11. Atrankos procedūra vyksta tokia tvarka:

11.1. Objekto savininkas (-ai) ir (ar) valdytojas (-ai) pateikia paraišką suteikti prevenčinės priežiūros paslaugą, užpildydamas anketą, pateiktą projekto tinklalapyje [www.fixusmobilis.lt](http://www.fixusmobilis.lt). Anketos turinys pateikiamas šio Aprašo 1 priede.

11.2. Projekto „FIXUS“ veiklos koordinatorius (toliau – Veiklos koordinatorius) patvirtina Anketos gavimą, registruoja paraišką paraiškų registre ir patikrina, ar pateikti visi reikalingi duomenys.

11.3. Trūkstant duomenų, reikalingų įvertinti paraišką, Veiklos koordinatorius susisiekiama Anketoje nurodytais kontaktais ir paprašo patikslinti duomenis. Jei duomenys nepatikslinami per 20 d. d., laikoma, kad paraiška atsiimta. Tokiu atveju savininkas (-ai) ir (ar) valdytojas (-ai) gali teikti paraišką iš naujo.

11.4. Jei Anketoje nurodyti visi reikalingi duomenys arba jie patikslinami per nurodytą laiką, Veiklos koordinatorius, vadovaudamasis šio Aprašo metodika apskaičiuoja Objekto balus ir sudaro preliminarią Objektų eilę.

11.5. Paraiškų vertinimo medžiaga ir preliminari Objektų eilė, įvertinant ir anksčiau pateiktas ir įvertintas paraiškas, taip pat Objektai, kurių siūloma į sąrašą netraukti ir jų atmetimo motyvai teikiami Darbo grupei tvirtinti.

11.6. Darbo grupės posėdžiai skirstomi į:

11.6.1. Eilinius, šaukiamus kas mėnesį, kuriuose nustatomi atrinkti Objektai ir jų balai (įskaitant prioritetinius balus), sudaroma ir atnaujinama Objektų eilė, patikslinama Objektų vieta eilėje, atsižvelgiant į naujų Objektų įtraukimą ir balų perskaičiavimą dėl laukimo sąrašė trukmės;

11.6.2. Neeilinius, šaukiamus Darbo grupės pirmininko, Veiklos koordinatoriaus teikimu, jei susikaupia pakankamas naujų paraiškų kiekis ar susiklosto aplinkybės, turinčios reikšmingos įtakos atrankos vykdymui.

11.7. Darbo grupės posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau negu pusė balsavimo teisę turinčių darbo grupės narių.

11.8. Darbo grupės posėdis gali vykti visiems ar daliai narių dalyvaujant nuotolinio ryšio priemonėmis.

11.9. Darbo grupės veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, viešumo ir teisėtumo principais. Jeigu yra galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas, darbo grupės narys turi nusišalinti nuo konkretaus posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymo.

11.10. Prieš vertinant paraišką ar vertinimo metu Darbo grupės nariai gali užduoti klausimus, prašyti patikslinti informaciją apie Objektus, prašyti pateikti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – KPD) skyrių atsiliepimus ir kitą informaciją, kuri yra nesunkiai prieinama viešojoje erdvėje arba projekto pajėgomis, prašyti kviesti pareikšti nuomonę su darbo grupe ir Projekto vykdytoju bei partneriais nesusijusius ekspertus.

11.11. Darbo grupės nariai gali siūlyti suteikti papildomų balų Objektams, atitinkantiems šiame apraše nurodytus prioritetus. Dėl šių balų suteikimo balsuojama.

11.12. Atrinktų Objektų sąrašą ir prioritetinę eilę, su ar be posėdžio metu įvykdytų korekcijų, Darbo grupės nariai tvirtina balsuodami.

11.13. Sprendimai priimami Darbo grupės narių balsų dauguma. Jei balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko ar jį pavaduojančio asmens balsas.

11.14. Sąrašas tvirtinamas posėdžio pirmininko ar jį pavaduojančio asmens ir sekretoriaus parašais ir galioja iki nebus pakeistas.

12. Patvirtinus sąrašą, Veiklos koordinatorius naujai pateiktų paraiškų teikėjus informuoja apie sprendimą įtraukti ar neįtraukti jų teikto Objekto į sąrašą ir numatomą laukimo laiką, taip pat, jei aktualu, apie susijusius *De minimis* pagalbos teikimo ir skaičiavimo (paskirstymo) įmonėms tvarkos reikalavimus.

13. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami, protokolai, kita posėdžių medžiaga ir patvirtinti sąrašai saugomi kartu su kita Projekto „FIXUS“ dokumentacija. Už dokumentacijos saugojimą atsakingas Veiklos koordinatorius.

### **III. BŪTINOSIOS SĄLYGOS, PRIORITETAI, ATRANKOS KRITERIJAI IR BALO APSKAIČIAVIMO METODIKA**

14. Projekto „FIXUS“ prevencinės priežiūros paslaugai teikti atrinkti Objektai privalo atitikti šias būtinąsias sąlygas:

14.1. Objektas (statinys) turi būti registruotas Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, naudojamas, turėti atsakingą už jo priežiūrą savininką (-us) ir (ar) valdytoją (-us);

14.2. Objekto savininkas (-ai) ir (ar) valdytojas (-ai) turi sutikti su Objekto apžiūros duomenų (ataskaitos, fotografijų ir kitos grafinės informacijos, Objekto pažymėjimo žemėlapyje) viešiniu projekto tikslais, projektui FIXUS įsipareigojus nuasmeninti informaciją, kuriai pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus galioja asmens duomenų apsauga;

14.3. Objekto savininkas (-ai) ir (ar) valdytojas (-ai) privalo nurodyti atsakingą asmenį paslaugos sąlygų derinimui ir įvykdymui.

15. Vertinant Projekto „FIXUS“ prevencinės priežiūros paslaugai gauti pateiktas paraiškas, papildomi balai skiriami Darbo grupės sprendimu, atsižvelgiant į Objektų vertingąsias savybes, suteikiami šiems prioritetams:

15.1. Objektams, pasižymintiems tipologijos, medžiagiškumo, architektūrinės, etnoarchitektūrinės išraiškos, konstrukcinių sprendinių ar jų derinio retumu (iki 20 balų);

15.2. Objektams, kuriuose autentiškumo yra daugiau (iki 10 balų);

15.3. Objektams, kuriems taikomi paveldo apsaugos sąlygoti apribojimai, tačiau nėra ar yra mažiau galimybių gauti kitų rūšių paramą (finansavimą, kompensavimą) tvarkybos darbams (iki 10 balų);

15.4. Objektams, kurių pažeidimai, jei būtų netvarkomi nedelsiant, sukeltų greitą pažeidimų plėtojimąsi ir negrįžtamus praradimus, jei tik šie pažeidimai gali būti pašalinti ar laikinai stabilizuoti Projekto „FIXUS“ apimtyje (iki 20 balų).

16. Atrankos kriterijai, taikomi vertinamoms paraiškoms skirstomi į dvi rūšis:

16.1. Atrankos kriterijai, užtikrinantys tolygų reprezentavimą;

16.2. Atrankos kriterijai, užtikrinantys prioritetinių Objektų pirmenybę.

17. Atrankos kriterijai, užtikrinantys tolygų reprezentavimą yra šie:

17.1. Geografinis pasiskirstymas.

17.1.1. Užtikrinant visų Lietuvos Respublikoje esančių savivaldybių tolygų reprezentavimą, paraiškų balas, įvertinant buvimą tam tikroje savivaldybėje, apskaičiuojamas pagal formulę:  $X=30 \times A(A-1+B)$ , kur:

X – apskaičiuotas balų skaičius ;

30 – maksimalus balų skaičius;

A – Objektų, kuriems taikomas pirmenybinis balas, skaičius konkrečioje savivaldybėje, nustatytas pagal konkrečioje savivaldybėje esančių į Kultūros vertybių registrą (toliau – KVR) įrašytų statinių skaičiaus santykį su visu KVR įrašytų statinių skaičiumi ir proporcingas projekto įgyvendinimo metu iš viso planuojamų apžiūrėti statinių skaičiui;

B – paraiškos eilės numeris, vertinant konkrečios savivaldybės paraiškas.

17.1.2. Užtikrinant, kad daugiau paramos pasieks Lietuvos Respublikos regionus, didžiųjų miestų savivaldybėms (Vilniaus, Kauno) papildomai taikomas mažinantis koeficientas 0,5.

17.2. Tipologija.

17.2.1. Užtikrinant visų statinių tipų proporcingą reprezentavimą, paraiškų balas, įvertinant statinių priklausymą tam tikrai tipologijai, apskaičiuojamas pagal formulę:  $X=20 \times C(C-1+D)$ , kur:

X – apskaičiuotas balų skaičius;

20 – maksimalus balų skaičius;

A – Objektų, kuriems taikomas pirmenybinis balas, skaičius konkrečiai tipologijos grupei;

B – paraiškos eilės numeris, vertinant konkrečios tipologijos statinius.

17.2.2. Konkrečios tipologijos Objektų, kuriems taikomas pirmenybinis balas, skaičius:

- 17.2.2.1. Gyvenamieji pastatai: vieno arba dviejų butų – 40;
- 17.2.2.2. Gyvenamieji pastatai: daugiabučiai, bendrabučiai, globos namai, vienuolynai ir pan. – 25;
- 17.2.2.3. Negyvenamieji pastatai: administracinės, viešbučių, paslaugų, prekybos, maitinimo, poilsio, sporto, gydymo, sodybos ūkinės paskirties, specialiosios paskirties – 35;
- 17.2.2.4. Negyvenamieji pastatai: transporto, garažų, gamybos, pramonės, sandėliavimo, pagalbinių ūkio ir pan. paskirties – 25;
- 17.2.2.5. Negyvenamieji pastatai: kultūros, mokslo paskirties – 35;
- 17.2.2.6. Negyvenamieji pastatai: religinės paskirties – 30;
- 17.2.2.7. Inžineriniai statiniai ir kt. – 10.
- 17.3. Paraiškos teikimo laikas: kas mėnesį nuo paraiškos atrinkimo į sąrašą, pridedamas 1 balas.
- 18. Atrankos kriterijai, užtikrinantys prioritetinių objektų pirmenybę yra šie:
  - 18.1. Apsaugos statusas:
    - 18.1.1. Registrinis (20 balų);
    - 18.1.2. Saugomas (savivaldybės) (12 balų);
    - 18.1.3. Saugomas (valstybės) (10 balų);
    - 18.1.4. Kultūros paminklas (10 balų).
  - 18.2. Medžiagiškumas (vyraujantis):
    - 18.2.1. Mūras (10 balų);
    - 18.2.2. Medis (20 balų);
    - 18.2.3. Kita (15 balų).
  - 18.3. Nuosavybės tipas:
    - 18.3.1. Valstybės ar savivaldybės (10 balų);
    - 18.3.2. Privati (juridinis asmuo) (12 balų);
    - 18.3.3. Privati (fizinis asmuo) (20 balų);
    - 18.3.4. Privati (valdytojų grupė) (15 balų). Paraiška svarstoma tik tuo atveju, jei pateikiamas valdytojų ar jų daugumos susitarimas dėl valdytojams tenkančių įsipareigojimų užtikrinimo.
- 19. Skaičiuojant balą, sumuojami visi pagal 17-18 punktuose nurodytus kriterijus apskaičiuoti balai ir darbo grupės narių pagal punktuose 15.1-15.4 nurodytus prioritetus nustatyti prioritetiniai balai.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 19. Ginčai dėl Objektų atrankos sprendžiami sutarimu arba teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Paaikškėjus, kad pareiškėjas Anketoje sąmoningai pateikė ar patvirtino neteisingus duomenis, Objektas Darbo grupės sprendimu šalinamas iš Objektų eilės, o to paties pareiškėjo paraiškos Projekto vykdymo laikotarpiu nepriimamos.

Projekto „FIXUS“ prevencinės priežiūros paslaugos

kultūros paveldo objektų atrankos aprašo

1 priedas

## **PROJEKTO FIXUS OBJEKTŲ ATRANKOS ANKETOS TURINYS**

Projekto „FIXUS“ prevencinės priežiūros paslaugos kultūros paveldo objektų atrankos anketoje turi būti pateikti šie duomenys:

1. Informaciją apie pareiškėją:

1.1. Juridinio asmens pavadinimas ir (arba) fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.2. Įstaigos kodas arba fizinio asmens gimimo data;

1.3. Buveinės arba registracijos adresas:

1.3.1. Savivaldybė;

1.3.2. Gyvenvietė (miestas, miestelis, kaimas);

1.3.3. Gatvė;

1.3.4. Namų numeris;

1.3.5. Buto numeris.

1.4. Elektroninio pašto adresas;

1.5. Telefono numeris.

1.6. Kontaktinio asmens duomenys (jei skiriasi nuo pareiškėjo duomenų):

1.6.1. Vardas ir pavardė;

1.6.2. Elektroninio pašto adresas;

1.6.3. Telefono numeris.

2. Informacija apie Objektą:

2.1. Objekto pavadinimas;

2.2. Objekto adresas:

2.2.1. Savivaldybė;

2.2.2. Gyvenvietė (miestas, miestelis, kaimas);

2.2.3. Gatvė;

- 2.2.4. Namu numeris;
- 2.2.5. Buto numeris.
- 2.3. Unikalus kodas Kultūros vertybių registre.
- 2.4. Nekilnojamojo turto registro duomenys: Objekto paskirtis (pasirenkamas vienas variantas):
  - 2.4.1. Gyvenamieji pastatai: vieno arba dviejų butų;
  - 2.4.2. Gyvenamieji pastatai: daugiabučiai, bendrabučiai, globos namai, vienuolynai ir pan.;
  - 2.4.3. Negyvenamieji pastatai: administracinės, viešbučių, paslaugų, prekybos, maitinimo, poilsio, sporto, gydymo, sodybos ūkinės, specialiosios paskirties;
  - 2.4.4. Negyvenamieji pastatai: transporto, garažų, gamybos, pramonės, sandėliavimo, pagalbinių ūkių ir pan. paskirties;
  - 2.4.5. Negyvenamieji pastatai: kultūros, mokslo paskirties;
  - 2.4.6. Negyvenamieji pastatai: religinės paskirties;
- 2.7. Inžineriniai statiniai ir kt.
3. Objekto būklės aprašymas:
  - 3.1. Esamos Objekto būklės ir pastebėtų problemų aprašymas (iki 1000 spaudos ženklų);
  - 3.2. Pridedamos esamos būklės bendros Objekto ir (ar) pažeidimų nuotraukos.
4. Anksčiau Objekte vykdyti darbai:
  - 4.1. Informacija apie pareiškėjui žinomus Objekte atliktus tyrimus, rengtus projektus, atliktus tvarkybos ir (ar) statybos darbus (iki 1000 spaudos ženklų);
  - 4.2. Pridedami skaitmeniniai dokumentai (tyrimai, projektai, būklės patikrinimo aktai, fotografijos ir pan.).
5. Prie paraiškos pridedami dokumentai:
  - 5.1. Nekilnojamojo turto registro centro duomenų banko išrašas;
  - 5.2. Objekto kadastro duomenų bylos plano (-ų) kopija (-os): sklypo planas, aukštų planai.
6. Papildoma informacija (neturinti įtakos paraiškos vertinimui):
  - 6.1. Iš kur Pareiškėjas sužinojo apie FIXUS projektą (pasirenkamas vienas ar keli variantai):
    - 6.1.1. „FIXUS Mobilis“ internetinis puslapis;
    - 6.1.2. KPD internetinis puslapis;
    - 6.1.3. KPC internetinis puslapis;
    - 6.1.4. Internetinė paieška (Google, Bing, kt.);
    - 6.1.5. Vietinė, regioninė spauda;
    - 6.1.6. Socialiniai tinklai (FB, kita);
    - 6.1.7. Rekomendavo kolega, draugas, kt.;

- 6.1.8. Rekomendavo specialistas (architektas, paveldosaugininkas, meistras, kt.);
  - 6.1.9. „FIXUS Mobilis“ renginyje, konsultacijoje;
  - 6.1.10. Spausdinta reklama (skrajutės, plakatai, kt.);
  - 6.1.11. Televizija, radijas;
  - 6.1.12. Savivaldybė;
  - 6.1.13. Regioninis KPD skyrius;
  - 6.1.14. Informaciniai portalai (Delfi, 15min, kt.);
  - 6.1.15. Straipsniai apie objektų priežiūrą.
- 6.2. Pagrindinė (-ės) priežastis (-ys), kodėl teikiama paraiška (pasirenkamas vienas ar keli variantai):
- 6.2.1. Norėčiau sužinoti, kokia mano pastato būklė ir kokias problemas (defektus ir kt.) reikėtų tvarkyti;
  - 6.2.2. Žinau problemines vietas, norėčiau gauti profesionalių patarimų ir pagalbos;
  - 6.2.3. Ką tik įsigijau pastatą – reikalinga patikra;
  - 6.2.4. Šiuo metu Objekte vykdomi ar neseniai baigti darbai, reikalinga konsultacija dėl tolimesnių darbų ir (ar) priežiūros;
  - 6.2.5. Kita.
7. Užpildydamas (-a) anketą pareiškėjas (-a) turi sutikti su visomis nurodytomis sąlygomis:
- 7.1. Asmens duomenų tvarkymu Paslaugos administravimo tikslais;
  - 7.2. Objekto apžiūros duomenų (ataskaitos, fotografijų ir kitos grafinės informacijos, Objekto pažymėjimo žemėlapyje) viešinimu projekto tikslais, Projektui FIXUS įsipareigojus nuasmeninti informaciją, kuriai pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus galioja asmens duomenų apsauga;
  - 7.3. *De minimis* pagalbos teikimo ir skaičiavimo (paskirstymo) įmonėms tvarkos reikalavimais (jei aktualu);
  - 7.4. Įsipareigojimo ateityje laikytis „FIXUS Mobilis“ komandos rekomenduojamo Objekto prevencinės priežiūros plano.
-